



УТВЪРЖДАВАМ:

МЮМЮН ИСКЕНДЕР,
Кмет на Община Минерални бани

**ПРОГРАМА
ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА,
ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
В ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ
ПРЕЗ 2026 г.**

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на разпоредбите на чл.2, ал. 4, т.1 от Закона за социално подпомагане и чл. 12 от Правилника за прилагането му, както и на Рамково споразумение между Агенцията за социално подпомагане, Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и Националното сдружение на общините в Република България.

Целта на настоящата програма е да се подкрепят процесите на планиране и регламентиране на сътрудничеството между община Минерални бани, Дирекция „Социално подпомагане“ Хасково, съгласно Договор № 26-08-00-0076/13.01.2025 г. за организацията на дейностите по прилагането на чл. 12, ал. 1-4 от ППЗСП.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основна цел е пълноценното ангажиране на безработните лица, обект на социално подпомагане, в полезни за общината дейности, като по този начин се създаде възможност за преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

III. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Да регламентира механизма за полагане на общественополезен труд от безработни лица, получаващи месечни социални помощи по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
2. Преход от пасивен към активен подход на работа с лица, които са дългогодишни потребители на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково.
3. Да съдейства за социалната интеграция на безработните лица чрез поддържане и/или възстановяване на трудовите навици.
4. Благоустрояване на населените места в община Минерални бани.
5. Подобряване и поддържане на околната среда
6. Да създаде гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата, включени в програмата.

IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Определяне на безработните лица-обект на програмата.
2. Определяне на терени (райони), които ще почистват и хигиенизират.
3. Да се предвидят мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. Сключване на договор между Община Минерални бани и Дирекция "Социално подпомагане" гр. Хасково за взаимодействие при реализация на програмата, с разработен механизъм за определяне броя на дните за извършване на общественополезен труд.

V. ОБЕКТ И ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Общественополезен труд ще се полага на територията на всички населени места в община Минерални бани от трудоспособни безработни лица, обект на месечно социално подпомагане

В Програмата са включени институции, фирми и организации, участващи при реализирането ѝ, както следва:

- Община Минерални бани;
 - Кметства по населени места:
 - ДГ „Снежанка“- с. Минерални бани и филиал в с. Караманци
 - Учебни заведения:
 - СУ „Проф. Д-р. Асен Златаров“- с. Минерални бани
 - СУ „Христо Ботев“ с. Караманци
 - Здравни служби:
 - с. Минерални бани
 - с. Караманци
 - Исторически и културни институции:
 - Крепост „Свети Дух“ - с. Минерални бани
 - НЧ „Заря“, с. Минерални бани
 - НЧ „Будилник“, с. Сусам
 - НЧ „Кирил и Методий“, с. Караманци
 - НЧ „Христо Ботев“ с. Боян Ботево
 - НЧ „Борба“, с. Сърница
 - НЧ „Христо Ботев 1928 г.“, с. Спахиево
 - НЧ „Сеяч“, с. Сираково
 - НЧ „Недялка Керанова-2024“ с. Татарево
- Общински, държавни, частни фирми и др.

VI. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Съобразно нуждите на община Минерални бани, по Програмата ще бъдат изпълнявани следните видове дейности, при които безработните лица, обект на социално подпомагане в с. Минерални бани и по кметства се разпределят текущо през годината за извършване на следните общественополезни дейности

- комунално битово поддържане на улици, площади и др. обществени територии;
- поддържане и почистване на зелените площи и алеи в парковете и градините, гробищните паркове;
- хигиенизиране и опазване на общинска и държавна собственост;
- поддържане на детски градини, училища и училища и здравни заведения.

VII. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ

1.1. Община Минерални бани

- Да разработи и предложи на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково, Програма за извършване на общественополезни дейности по обекти от лицата имащи право на месечно социални подпомагане. За всички предвидени дейности в програмата следва да бъдат създадени гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на същите. Предлаганият труд по местонахождение и характер на същия да бъде конкретизиран и съобразен с дейностите по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП;
- Да консултира разработената програма с териториалното поделение на Главна инспекция по труда;
- Програмата разработена по т. 1 се представя в писмена форма на директора на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково за съгласуване;
- Да задължи със заповед, длъжностните лица включени в програмата да осигурят инструктаж на всяко безработно лице поотделно за здравословните и безопасни условия на труд, които трябва да спазва, преди да започне извършването на общественополезни дейности, като същото се подписва за проведен инструктаж в обособена за това инструктажна книга, както и да застраховат лицата със застраховка „Злополука“ по реда на Кодекса за застраховането.
- Да изпълнява всички задължения, възникващи по Закона за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на общественополезните дейности от безработните лица, подадени от Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково;
- Да определи длъжностно лице, което да следи за безопасни и здравословни условия на труд и спазването им през определеното време за полагане на общественополезен труд от участващите в програмата лица, като описва ежедневно извършваните от тях дейности по графика от Програмата в присъствена книга, в която лицата се подписват в края на деня, в който са отработвали общественополезен труд.
- Да предоставя на Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково ежесмесечно до 3-то число информация за броя отработени дни от лицата по чл. 12, ал. от ППЗСП (Насочване – Приложение 1) или списъка с насочените безработни лица, придружен от график за положения общественополезен труд от тях, от който да е видно къде и колко време е положило общественополезен труд всяко лице.
- Да извършва контрол по изпълнението на дейностите по програмата, както и във връзка с осигуряване на действителна ангажираност на лицата.

1.2. Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Хасково

- Ежесмесечно до 10-то число на отчетния месец да представя списък на лицата, задължени да полагат общественополезен труд по чл. 12 от ППЗСП през текущия месец като упомене наличието на противоположния за извършването на определен вид общественополезна дейност за всяко лице поотделно; До 7-мо число на месеца да представи допълнение или корекция в списъка, при наличие на такива.
- Извършва периодични проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП
- Води задължително необходимата документация за отчитане на дейността, която предоставя своевременно на отговорните длъжностни лица за реализация на Програмата.

VIII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

1. Прозрачност и гласност - ангажиране в реализацията на Програмата на управленски, икономически и общински структури.
2. Законосъобразност Програмата се разработва и изпълнява съобразно регламентите на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му.
3. Програмата осигурява 4 часова заетост от 10 дни месечно и обхваща дейности, при които рискът от злоупотреба и увреждане здравето на безработните лица е сведен до минимум.
4. Равни възможности на мъжете и жените.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

1. Дирекция "Социално подпомагане" гр. Хасково осигурява гарантирания минимален доход, по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
2. Средствата, необходими за пряката реализация на Програмата и осигуряване безопасността на лицата, се осигуряват от бюджета на Община Минерални бани.

Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение №1

X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

Действието на Програмата е до 31.12.2026 година.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване професионалните умения на безработните лица, обект на социално подпомагане, предотвратяване на дългосрочното им откъсване от пазара на труда и възвръщане на трудовите им навици.
2. Осигуряване на заетост на безработни лица от групи в неравностойно положение на пазара на труда продължително безработни, както и безработни от малцинствени етнически групи;
3. Подпомагане дейността на Община Минерални бани, във връзка с изпълнението на екологични програми, хигиенизиране и благоустрояване.
4. Ограничава практиката за получаване на социални помощи без да се полага труд за тях.
5. Да се промени нагласата и поведението на включените в програмата безработни лица като се повиши чувството на отговорности и мотивацията им за търсене на работа.
6. Да подпомага дейността на всички заинтересовани институции в програмата чрез осигуряване на допълнителна работна сила.

ХІІ. МЕРКИ ЗА УЧАСТИЕ И АНГАЖИРАНОСТ НА ЛИЦАТА И ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Процедури за включване на лицата и техните задължения:

Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:

ХІІ. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Включените в програмата лица подлежат на проверка от страна на Общинска администрация и от страна на Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Хасково.

За целта всяка страна ще упълномощи съответни длъжностни лица, които ще осъществяват контрола върху:

- качеството на изпълнение на общественополезните дейности;
- спазване на безопасните и здравословни условия на труд.

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил:.....

(Гинка Тенчева - Началник отдел МПСХД)

Съгласувал:.....

(Екрем Юзеир –зам. Кмет)

Подробна План-сметка и разшифровки, съгласно Приложение №1

Показатели за очаквани резултати, съгласно Приложение №2

Екип, разпределение на отговорностите и задачите, съгласно Приложение

Съгласували:

Директор дирекция
„Социално подпомагане“:

/Петя Ангелова/



Директор териториална
дирекция на ИАГИТ:

/Кирчо Кирев/



Дирекция
Инспекция по
тръби - Хасково

ПЛАН-СМЕТКА

Обща стойност на средствата по програмата и източници на финансиране

Средства по източници на финансиране	
1. Средства, осигурени от общината и партньорите, от тях:	918.75 €
1.1. за застраховане	288 €
1.2. за материално обезпечаване полагането на общественополезния труд (материали, инструменти, предпазни средства и т.н., съгласно разшифровка)	630,75 €
1.3. за администриране на дейностите и управление (пропорционално на отделеното работно време за вътрешна информация на организацията)	Олв.- 0 €
2. Средства, осигурени от други източници	Олв.- 0 €
ОБЩО средства	918.75 €

РАЗШИФРОВКА НА РАЗХОДИТЕ,
конто се поемат от бюджета на община Минерални бани за 2026 г.

Вид разходи	Необходими средства	Единична Общомярка	Общо
1.Лични предпазни средства			
- елек	2.56 €	12 работници	30,72 €
- ръкавици	6.13 €		73,56 €
- маски за лице	7.67 €		92,04 €
- дезинфектанти	2.56 €		30,72€
		Общо:	227,04 €
2. Таблица за отчитане на работното време / Присъствена форма-76/	1.53€	4 бр.	6.12 €
3. Книга за начален инструктаж	1.79€	2 бр.	3.58 €
4. Книга за периодичен инструктаж	1.79€	2 бр.	3.58 €
5. Книга за ежедневен инструктаж	1.79 €	2 бр.	3.58 €
		Общо:	16.86 €

6.Материали	Ед. цена		
-метли;	5.11€	12	61,32 €
-лопати;	8.69€	17	147,73 €
-найлонови чували;	1.02€	50	51,00 €
-грапи;	6.65€	6	39,90 €
-гребла за сняг;	8.69€	10	86,90 €
		Общо:	386,85 €

ВСИЧКО: 630,75 €

Изготвил:.....
/Г. ТЕНЧЕВА/

Съгласувал:.....
/Н. АНГЕЛОВА/

Утвърдил:.....
/М. ИСКЕНДЕР/

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**Показатели за очаквани резултати от изпълнението на програмата**

№	ПОКАЗАТЕЛ	МЯРКА	БРОЙ
1	Брой включени лица на годишна база, в т.ч. по видове дейности / данните са на база лицата по чл. 12, ал. 1 от ППЗСП през 2025 г. 14 брой по списъци; средно месечно 12 месеца x 1,16 лица /	брой	12
2	в т.ч.: брой включени лица, които ще полагат обществено полезен труд в общински предприятия и/или по населени места	брой	12
3	Средно месечен брой безработни лица положили обществено полезен труд по програмата (попълва се в случаите на сезонни дейности)	брой	-
4	Прогнозен размер на разходите за застраховане /данните се планират на база разходи за застраховка прези очакван брой лица//	€	288
5	Ангажирани служители на общината и партньора /отговорници по места и/ или дейности и описаните членове на координиращия екип, съгласно Приложение № 3/	брой	3
	Други (посочете)		

Приложение № 3 към
Раздел XII - МОНИТОРИНГ И
ОЦЕНКА НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ПРОГРАМАТА

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Минерални бани	Кратко описание на отговорностите
1.	Началник отдел МПСХД	
2.	Упълномощено със заповед от Кмета длъжностно лице	1. Осъществява координация и контрол по изпълнение на Програмата, чрез извършване на ежемесечни проверки по спазване на работното време и реално извършената работа безработните лица. 2. Изготвя и изпраща в Дирекция "Социално подпомагане" в срок график за работа на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане за безработни лица. 3. Прави заявка за застраховане за трудова злополука на подпомаганите лица., обект месечно социално подпомагане, съгласно разпоредбите на чл. 12, ал.3 от ППЗСП. 4. Осъществява контрол върху провеждането на начален инструктаж. 5. Обобщава информация от присъствени форми по населените места и представя списък за лицата и реално отработените дни в срок до 30-то число на месеца.
3.	Орган по ЗБУТ	1. Организира, координира и контролира дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане. 2. Подготвя заповеди, програми и инструкции за работа, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на безработните лица обект на месечно социално подпомагане.

Кратко описание на отговорностите

- Кметът на общината може да упълномощи с конкретна Заповед, отговорните длъжностни лица, в случай че тези отговорности не са възложени с длъжностни характеристики.

№	Отговорно длъжностно лице от администрацията на община Минерални бани	Задължения и отговорности
		3. Организира предоставянето на ЛПС безработните лица, обект на месечно социално подпомагане
4.	Специалист	1. Извършва начален инструктаж. инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане, живущи в община Минерални бани 2. Предава ЛПС на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане при инструктаж и приема същите при приключване на работата.
5.	Ръководител на група в населено място в община Минерални бани	1. Води стриктно форма 76 за удостоверяване присъствието на лица по чл. 12 от ППЗСП за група в населено място и я предава до 1-во число на всеки месец в община Минерални бани. 2. Отговаря за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомява община Минерални бани. 3. Съдейства при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица.
6.	Кметове на кметства , в които има безработни лица, обект на месечно социално подпомагане / средно месечно 5 населени места в Общината - 4 служители ангажирани с дейността /	1. Изготвят своевременно график за работа. 2. При промяна в графика за разпределението по обекти и работно време уведомяват своевременно община Минерални бани и представят нов график. 3. Информират своевременно до 5-то число на всеки месец безработните лица за работно време и място на работа. 4. Водят стриктно форма 76 за удостоверяване на присъствието и я предават до 1-во число на всеки месец в община Минерални бани. 5. Отговарят за прякото изпълнение на работата от безработните лица, обект на месечно социално подпомагане и при установяване на нарушения свързани с качеството или обема на работа своевременно уведомяват община Минерални бани. 6. Съдействат при извършването на проверки от контролиращите Програмата лица. 7. Извършват начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане.